

Účetní jednotka: Obec Mořina

Schválil : starosta, Vojtěch Štíčka

Směrnice č. : 10 Podpisový řád

Platnost od : 1.3.2025

Zrušovací ustanovení: 0

PODPISOVÝ ŘÁD

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

- a) Podpisový řád upravuje oprávnění a povinnosti při podepisování písemností vyhotovených orgány obce.
- b) Podpisový řád stanoví:
 - zásady podepisování písemností, zejména písemností vnějšího styku,
 - vymezení pravomoci starosty, místostarostů, zaměstnanců zařazených do obecního úřadu při podepisování písemností.

Čl. 2 - Všeobecné zásady

- a) Písemnosti vzniklé z činnosti a jednání orgánů podepisují k tomu oprávněné osoby s přihlédnutím k druhu písemnosti, závažnosti obsahu a příjemci písemností.
- b) Pro podepisování písemností platí zásada jediného podpisu. Výjimku z této zásady stanoví zvláštní právní předpisy (např. zákon o obcích), organizační předpisy, případně děje-li se tak na základě dohody zúčastněných stran.
- c) Osoby oprávněné k podpisu se podepisují vlastnoručně. Titul, jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné k podpisu písemnosti.
- d) Podepisuje-li písemnost za osobu oprávněnou k podpisu pověřený nebo zmocněný zástupce, připojí před svůj vlastnoruční podpis zkratku "v z.". Podpis se umísťuje nad jménem vytištěným nebo psaným strojem. Zástupce svým podpisem přijímá zodpovědnost a přechází na něj práva a povinnosti, jež vyplývají z funkce zastupovaného, a to v rozsahu pověření nebo zmocnění.
- e) Podepisující svým podpisem schvaluje obsah písemnosti a odpovídá za právní důsledky, které z písemnosti vyplývají pro obec a jeho orgány, a to v rozsahu stanoveném obecně závaznými předpisy.
- f) Odpovědnost za škodu a důsledky zaviněné překročením pravomoci v podepisování nese ten, který písemnost neoprávněně podepsal.

Čl. 3 - Formální náležitosti

- a) Podpis se umísťuje nad jménem vytištěným nebo psaným strojem.
- d) V případě, že pro závaznost písemnosti jsou potřebné dva podpisy, uvedou se (tiskem nebo strojem) titul, jméno, příjmení a funkce osob oprávněných k přičemž vpravo se umísťuje podpis osoby funkčně nižší, vlevo pak funkčně vyšší. V případě podpisu pod sebou se dodrží pořadí podle funkcí.

Čl. 4 - Oprávnění k podpisu

Písemnosti, u nichž podpisem dochází ke vzniku závazku (nebo jeho potvrzení) pro obec, podepisuje starosta. Osoby o b e c n í h o úřadu, případně jiné osoby mohou takového písemnosti podepsat jen v případech, kdy jsou k tomu zmocněni nebo pověřeni starostou, zastupitelstvem obce, obecně závazným předpisem nebo vnitřním předpisem.

A. Starosta podepisuje:

- a) písemnosti mající bezprostřední vztah k jeho funkci v souladu se zákonem o obcích (např. svolávání schůzí zastupitelstva obce, jejich usnesení a zápisy, obecně závazné vyhlášky)
- b) písemnosti vzniklé ze zastupování obce navenek a z jednání starosty o b c e i další písemnosti podle zmocnění zastupitelstvem
- c) písemnosti obsahující odpovědi na požadavky adresovaná Parlamentu ČR, vládě ČR, jednotlivým ministerstvům, jiným ústředním orgánům státní správy a jejím organizačním složkám, krajskému úřadu, jiným obcím
- d) písemnosti obsahující zásadní organizační opatření, případně interní instrukce, ve vztahu k celkové činnosti obecního úřadu a organizačních složek obce
- e) materiály předkládané orgánům obce v souladu s jednacími řády těchto orgánů a vydanými pokyny pro předkládání materiálu zastupitelstvu obce
- f) písemnosti týkající se problematiky samostatné působnosti na svěřených úsecích činnosti
- g) účetní doklady ověřující hospodářské operace a jiné doklady hospodářské povahy v souladu s platnými směrnici

B. Starosta spolu s místostarosty podepisuje:

písemnosti mající bezprostřední vztah k jejich funkci v souladu se zákonem o obcích (např. spolupodepisování obecně závazných vyhlášek), usnesení zastupitelstva, další písemnosti v rámci konkrétního pověření nebo u zmocnění udělení čestného občanství obce Mořina, pamětní listiny atp.

C. Starosta podepisuje:

k převodu smlouvy (dohody), které jsou uzavírány obcí Mořina a na jejichž základě dochází nemovitých věcí.

D. Místostarosta podepisuje:

- a) v případech kdy, dle § 104 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zastupuje starostu, tj. v době nepřítomnosti starosty nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci dle § 72 odst. 6 a § 81a odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. V těchto případech podepisuje jako zástupce obce veškeré písemnosti dle Čl. 4, odstavce A, B, C tohoto řádu
- b) písemnosti vzniklé podle zmocnění zastupitelstvem obce
- c) písemnosti obsahující odpovědi na požadavky adresovaná místostarostovi mající vztah ke svěřeným úsekům činnosti
- d) pokyny pro organizaci přípravy materiálů do orgánů obce a pro zabezpečení

kontroly plnění jejich usnesení na svěřených úsecích činnosti
e) materiály předkládané orgánům obce v souladu s jednacími řády těchto orgánů

f) písemnosti týkající se problematiky samostatné působnosti na svěřených úsecích činnosti

g) účetní doklady ověřující hospodářské operace a jiné doklady hospodářské povahy v souladu s platnými směrniciemi.

E. Předsedové komisi a výborů:

podepisují všechny písemnosti těchto komisí nebo výborů a zápisy z jednání nebo je podepisuje pověřený člen komise nebo výboru.

F. Závěrečná ustanovení:

Tento podpisový řád nabývá účinnosti dnem 01.03.2025

V Morině dne: 20.2.2025

.....
Odpovědná osoba-starosta

Priloha č. 1 – Podpisové vzory k bankovním účtům obce