

O B E C M O Ř I N A

Směrnice č.1 /2025

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

I. Úvodní ustanovení

1. Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Mořina (dále jen „směrnice“) upravuje postup obce Mořina při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:
 - a) na dodávky nebo na služby částce 3.000.000 Kč bez DPH nebo
 - b) na stavební práce částce 9.000.000 Kč bez DPH(dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“).
2. Obec Mořina (dále též jen „zadavatel“, příp. „obec Mořina“) je zadavatelem veřejných zakázek podle ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona.

II. Obecné zásady

1. Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel v souladu s ust. § 31 zákona povinen zadávat postupem podle zákona, je však povinen vždy dodržet zásady podle § 6 zákona, tj. zásadu transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům pak zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
2. Za účelem plnění uvedených zásad pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanoví tato směrnice následující postupy.
3. Veřejné zakázky za zadavatele organizuje starosta nebo místostarosta obce, kteří příp. mohou pověřit jiného člena zastupitelstva obce (starosta, místostarosta nebo pověřený zastupitel dále jen „starosta“). Zadavatel může využít služeb subjektů zabývajících se administrací veřejných zakázek malého rozsahu. Smluvní vztah mezi zadavatelem a dodavatelem je realizován na základě objednávky, příp. na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Smlouvu či objednávku za zadavatele uzavírá a podepisuje starosta obce, případně v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci, místostarosta obce.

4. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy probíhat písemnou formou, kterou se rozumí i elektronická podoba.

III. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu, podmínky jejich zadávání

1. Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí a dodávky a služby od 0 Kč až 499.999 Kč bez DPH a stavební práce od 0 až 499.999 Kč bez DPH (I. kategorie)

Dodavatele pro veřejné zakázky I. kategorie vybírá starosta bez výběrového řízení. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v čl. II. této směrnice. U těchto veřejných zakázek je možno vycházet pouze z informací o trhu (např. srovnání alespoň dvou nabídek dostupných na internetu), ze znalostí místních podmínek a z vlastních poznatků a zkušeností.

Zadání ani realizace veřejných zakázek I. kategorie nepodléhá schválení zastupitelstvem obce Mořina (dále jen „zastupitelstvo“).

- a) Starosta informuje o realizaci zakázek I. kategorie zastupitelstvo na jeho nejbližším zasedání. (od 100 000,- Kč)
- 2.

3. Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota na dodávky a služby činí od 500.000 do 1.999.999 Kč bez DPH a stavební práce od 500.000 Kč do 4.999.999 Kč bez DPH (II. kategorie)

- a) Zadány mohou být pouze veřejné zakázky, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce Mořina.
 - b) Zadání zakázky musí předcházet průzkum trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenové kalkulace nejméně od tří dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Starosta může také vyzvat dodavatele, u nichž lze předpokládat splnění zakázky, k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele. Nabídky mohou být předloženy v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu, formou ceníku na internetu apod. Z nabídek vybere starosta takovou, která nejlépe odpovídá požadavkům zadavatele, pokud jde o cenu, kvalitu plnění a poskytnuté obchodní záruky.
 - c) Zadavatel může zvolit postup zadávání veřejných zakázek II. kategorie podle podmínek pro zadávání veřejných zakázek III. kategorie (uvedených níže v odst. 3 tohoto článku).
 - d) Starosta informuje o realizaci zakázek II. kategorie zastupitelstvo na jeho nejbližším zasedání.
4. Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí na dodávky a služby od 2.000.000 Kč do 3.000.000 Kč bez DPH, jde-li o veřejnou zakázku na stavební práce tak v hodnotě od

5.000.000Kč do 9.000.000 Kč bez DPH, jedná se o veřejné zakázky (III. kategorie)

- a) Zadány mohou být pouze veřejné zakázky, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce Mořina.
- b) Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž vyzve nejméně tři dodavatele, u nichž lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat po předložení nabídky. Znění výzvy zveřejní zadavatel na úřední desce obce Mořina (dále jen „úřední deska“), na internetových stránkách obce Mořina a v případě, že je tato podmínka např. požadována poskytovatelem dotace, tak i na profilu zadavatele, ve všech těchto případech se veřejná zakázka stává otevřenou a vytvoří se tak prostor k předložení nabídky i pro přímo neoslovené dodavatele. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů, počítáno den následující od prvního dne zveřejnění na úřední desce.
- c) Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat alespoň:
- identifikační údaje zadavatele,
 - vymezení předmětu plnění,
 - místo a dobu plnění,
 - požadavky na prokázání kvalifikace,
 - obchodní a platební podmínky,
 - kritéria zadavatele pro hodnocení nabídek,
 - způsob, místo a dobu podávání nabídek.
- d) Starosta ustanoví hodnotící komisi s minimálním počtem tří členů. Členy komise musí být vždy alespoň dva zastupitelé. Členem komise může být též jiná osoba splňující požadavky na odbornost dle obsahu dané zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájemem člena komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Jednání komise se může zúčastnit kterýkoli z členů zastupitelstva s hlasem poradním.
- e) Hodnotící komise po posouzení doručených nabídek navrhne pořadí účastníků výběrového řízení a o jeho průběhu a výsledcích hodnocení sepiše zprávu, jež bude obsahovat alespoň navrhované pořadí účastníků vč. jeho odůvodnění.
- f) Hodnotící komise předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva vybranou nabídku k jejímu schválení. Neschválí-li zastupitelstvo předloženou nabídku, je oprávněno konečnou platností vybrat a schválit jinou z doručených nabídek.
- g) Výsledek výběrového řízení oznámí zadavatel bez zbytečného odkladu všem účastníkům.
5. Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce v případech, které nesnesou odkladu(IV. kategorie)

Jedná se o veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel nezpůsobil svým jednáním a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat zakázku některým z výše uvedených postupů; za splnění uvedených podmínek se může jednat např. o zakázky na odstranění nebo zmírnění škod způsobených např. povodněmi, větrnými a sněhovými kalamitami, nebezpečím vzniku požárů v období sucha, havarijními situacemi, mimořádnými událostmi, aj., anebo o zakázky s cílem takovým hrozícím škodám předejít.

Dodavatele pro veřejné zakázky IV. kategorie vybírá bez výběrového řízení starosta obce Mořina po telefonické konzultaci s místostarostou. U těchto veřejných zakázek je možno vycházet pouze z informací o trhu, ze znalosti místních podmínek a z vlastních poznatků a zkušeností.

O výběru dodavatele a základních parametrech zakázky podá starosta zprávu na nejbližším zasedání zastupitelstva.

IV. Uveřejňování smluv

1. Pokud hodnota veřejné zakázky přesáhne částku 500.000 Kč bez DPH, je povinností obce Mořina jako zadavatele v souladu s ust. § 219 zákona uveřejnit smlouvu uzavřenou na takovou veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků na profilu zadavatele (nebo registru smluv) , a to nejpozději do 15 dnů ode dne jejího uzavření.
2. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle odst. 1 tohoto článku; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
3. Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele se řídí příslušnými právními předpisy.

V. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které vznikly v průběhu zadávacího řízení nebo které v průběhu zadávacího řízení obdržel od dodavatelů, stejně tak jako smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně jejich změn a dodatků). Zadavatel je povinen dokumentaci dle předchozí věty uchovávat po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
2. Tato směrnice bude uveřejněna na internetových stránkách obce Mořina.
3. Otázky směrnicí neupravené se řídí zákonem.
4. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Mořina usnesením č. 7 , zápis č. 7 ze dne 31.8.2025 ,kterým nabývá účinnosti.

V Mořině dne 30.7.2025

Vojtěch Štíčka
starosta obce Mořina